



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ)

СОГЛАСОВАНО

Профком МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 / А.Р. Вафина
«25» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ
 / Л.Ф. Васильева
«25» августа 2021г.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ
протокол №2
от «25» августа 2021г.

Введено в действие приказом
Директора МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ
Приказ №27 от «25» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного и
внутри объектового режима
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №5» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

2021 г.
г. Нижнекамск

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутри объектовом режиме
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №5» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок осуществления в школе контрольно-пропускного режима, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

2. Организация контрольно-пропускного режима.

2.1. Доступ в здание школы разрешается:

- работникам с 06.45 до 20.15;
- учащимся и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 20.00;
- посетителям с 09.00 до 17.00

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода), учащихся, родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса(выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

2.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором. Выполнение контрольно-пропускного режима возлагается на всех сотрудников учреждения.

2.5. Пропускной режим в школе осуществляется на основании списков учащихся и работников, утвержденных директором школы.

2.6. Выполнение настоящего Положения распространяется на всех сотрудников, а также на родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Запасные выходы в период их закрытия должны быть

опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте.

3. Порядок пропуска родителей детей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

3.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей учащихся (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные двери.

3.2. Родители учащихся (законные представители) допускаются в здание учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков.

3.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы, а в его отсутствие – заведующего хозяйственной частью.

3.4. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении работника учреждения.

3.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются по мере необходимости в учреждение представители администрации школы. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы.

3.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения (взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ, холодного, огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.)

3.7. Материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной директором школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются к учреждению беспрепятственно.

4.2. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается к учреждению по распоряжению и разрешению директора школы.

5. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории учреждения разрешено:

- учащимся и родителям детей (законным представителям) с 07.00 до 20.00, в соответствии с режимом работы учреждения;

- работникам учреждения с 06.45 до 20.15;

В остальное время присутствие учащихся, родителей, детей (законных представителей) и работников учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.5 настоящего положения.

5.2. При сдаче помещений под охрану, сотрудники обязаны убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности, родители (законные представители) учащихся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

5.4. В здании учреждения запрещается:

- нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- разрешать обучающимся бегать вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически запрещается раскрывать окна в присутствии учащихся, разрешать учащимся сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасные ситуации;
- курить в здании и на территории учреждения;
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.
- находиться на территории и в здании школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

6.1. Работники школы несут ответственность:

- за невыполнение требований инструкции;
- допуск в здание школы посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу школы.

6.2. Родители (законные представители) школы и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- за порчу имущества школы.

В данном документе
прошнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью

6 листов (шесть листов)

Директор ДМШ №5
Васильева Л.Ф.

